



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Nemocnice *Český Krumlov*

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Nemocnice Český Krumlov – interní pavilon – stavební úpravy a modernizace 4.NP – 7.NP II.

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2024-027175

Zadavatel:

Nemocnice Český Krumlov, a.s.

IČO: 26095149

se sídlem: Nemocniční 429, Horní Brána, 381 01 Český Krumlov

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2.	Vymezení některých pojmů.....	3
3.	Předmět veřejné zakázky.....	4
4.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
5.	Požadavky na prokázání kvalifikace.....	6
6.	Obchodní a platební podmínky	6
7.	Požadavky na způsob zpracování ceny plnění.....	7
8.	Hodnocení nabídek.....	7
9.	Závaznost požadavků zadavatele	11
10.	Prohlídka místa plnění.....	11
11.	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	12
12.	Změna nebo doplnění zadávací dokumentace.....	13
13.	Lhůta pro podání nabídek.....	13
14.	Otevírání nabídek	14
15.	Zadávací lhůta.....	14
16.	Jistota.....	14
17.	Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení	15
18.	Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídek	16
19.	Další podmínky a práva zadavatele	18
20.	Seznam příloh.....	18

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Nemocnice Český Krumlov, a.s.
IČO:	26095149
Sídlo:	Nemocniční 429, Horní Brána, 381 01 Český Krumlov
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	Mgr. Vojtěch Remeň, MBA, předseda představenstva MUDr. Dana Kopřivová, členka představenstva

Adresa profilu zadavatele: https://ezak.jihnem.cz/profile_display_202.html

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je **KOUKAL LEGAL, advokátní kancelář s.r.o.**, IČO: 10800387, se sídlem: Brno, Příkop 834/8, PSČ 602 00, e-mail: vz@koukallegal.cz, tel.: +420 606 113 974, ID datové schránky: gnqnuj2 (dále jen „*zástupce zadavatele*“).

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 5 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „*elektronický nástroj*“).

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://ezak.jihnem.cz/profile_display_202.html.

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
- b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
- c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- d) pravidla pro hodnocení nabídek,
- e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

2.3 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- a) část zadávací dokumentace: **Projektová dokumentace pro provádění stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr** (Příloha č. 4a a Příloha č. 4b dokumentace zadávacího řízení); zpracovatel: **Ing. Ladislav Sláma**, IČO: 46618066, se sídlem Zubčice 41, 382 32;
- b) část zadávací dokumentace: **Stavební povolení** (Příloha č. 3 návrhu smlouvy); zpracovatel: Městský úřad Český Krumlov, Stavební úřad, IČO: 00245836, se sídlem Kaplická 439, 381 01 Český Krumlov.

2.4 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

2.5 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení**“.

2.6 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Kvalifikační dokumentace**“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

2.7 Nabídkou se v souladu s § 28 odst. 1 písm. f) zákona rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky jsou stavební práce spočívající v rekonstrukci a modernizaci interního pavilonu Nemocnice Český Krumlov, a.s., konkrétně pak 4. – 7. nadzemního podlaží tohoto pavilonu (budovy D Nemocnice Český Krumlov, a.s.).

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení), projektové dokumentaci (Příloha č. 4a dokumentace zadávacího řízení) a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „**soupis prací**“), (Příloha č. 4b dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

45000000-7	Stavební práce
45215100-8	Stavební úpravy objektů sloužících pro zdravotní péči
45215140-0	Výstavba nemocničních zařízení

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **214.784.323,88 Kč bez DPH.**

Financování veřejné zakázky

3.5 Veřejná zakázka bude (spolu)financována z Integrovaného regionálního operačního programu, prioritě Zlepšení kvality a dostupnosti sociálních a zdravotních služeb, vzdělávací infrastruktury a rozvoj kulturního dědictví, z projektu Následná rehabilitační péče v Nemocnici Český Krumlov, a.s., registrační číslo projektu: CZ.06.04.03/00/22_032/0002059.

Významné činnosti při plnění veřejné zakázky, jež musí být plněny přímo vybraným dodavatelem

3.6 Zadavatel požaduje, aby významné činnosti při plnění veřejné zakázky (ve smyslu § 105 odst. 2 zákona) byly plněny přímo vybraným dodavatelem.

3.7 Za významné činnosti při plnění veřejné zakázky určuje zadavatel:

- a) výkon funkce Hlavního stavbyvedoucího,**
- b) výkon funkce Zástupce hlavního stavbyvedoucího.**

3.8 Zadavatel je toho názoru, že právě činnosti výše uvedených osob v rámci realizačního týmu zhotovitele jsou významné při plnění veřejné zakázky, a proto musí být z pohledu zadavatele plněny přímo vybraným dodavatelem. Hlavní stavbyvedoucí a jeho zástupce jsou z pohledu zadavatele osobami, které budou primárními komunikačními partnery pro zadavatele a další subjekty podílející se na plnění veřejné zakázky a rovněž budou mít za úkol koordinovat celou realizaci stavby (a to i s dalšími subjekty vedle zhotovitele), což jsou základní činnosti v průběhu realizace stavby.

Ostatní podmínky

3.9 Zadavatel nepřipouští podmiňovat žádosti o účast, předběžné nabídky či nabídky jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

Sociálně a environmentálně odpovědné zadávání

3.10 Zadavatel reflektoval při zpracování zadávacích podmínek v plné míře zásady uvedené v § 6 zákona a tyto uplatňuje v rámci zadávacího řízení zejména prostřednictvím níže uvedených institutů.

3.11 Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem zohledněna například tím, že zadavatel klade důraz na férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci vybraného dodavatele, důstojné pracovní podmínky a odpovídající ohodnocení pro všechny pracovníky podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky a na bezpečnost práce pro všechny pracovníky podílející se na realizaci předmětu veřejné zakázky. Zásada sociálně odpovědného zadávání je v neposlední řadě zohledněna i samotným předmětem veřejné zakázky, neboť konečným beneficentem dodaného plnění budou obyvatelé města Český Krumlov a lidé ze širokého okolí.

3.12 Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem v zadávacích podmínkách reflektována zejm. v návrhu smlouvy (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení), a to např. požadavky zadavatele na nakládání s odpadem vzniklým při realizaci veřejné zakázky.

3.13 Zásada inovací ve smyslu § 6 odst. 4 zákona je reflektována v samotném předmětu plnění veřejné zakázky, neboť jeho realizace inovuje úroveň poskytovaných zdravotnických služeb zadavatelem.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

5. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

5.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6.2 **Návrh smlouvy účastník zadávacího řízení v nabídce nepředkládá. Účastník zadávacího řízení namísto podepsaného návrhu smlouvy v nabídce předloží čestné prohlášení, že návrh smlouvy akceptuje a je jím vázán.** Čestné prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předloženého vzoru (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení není oprávněn požadovat změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou doplnění údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení, jež budou doplněny před podpisem smlouvy podle nabídky vybraného dodavatele.

6.3 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně

a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek soupisu prací – tj. soubor s názvem „0028 - NEM CK (zadání) - zamknuto.xlsx“ (Příloha č. 4b dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek v souboru s názvem „0028 - NEM CK (zadání) - zamknuto.xlsx“ v Kč bez DPH uvedená v souboru s názvem „0028 - NEM CK (zadání) - zamknuto.xlsx“ v položce „Celkem bez DPH“ (buňka AK26) na listu „Rekapitulace stavby“ (dále jen „*nabídková cena*“). Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

7.4 Nabídka musí obsahovat řádně oceněný soupis prací. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen položky soupisu prací uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li soupis prací u některé z položek soupisu prací výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v soupisu prací). Před případným vyloučením účastníka zadávacího řízení zadavatel zásadně vyzve účastníka zadávacího řízení k objasnění či doplnění údajů či dokladů podle § 46 zákona.

7.5 Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu prací) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

8. HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

8.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

8.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

8.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

8.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

Vyplnění hodnocených údajů v elektronickém nástroji

8.6 Účastník zadávacího řízení je povinen vyplnit údaje pro účely hodnocení nabídek (tj. nabídkovou cenu) rovněž do elektronického nástroje – tj. do webového formuláře (elektronického katalogu) pro tvorbu nabídky tak, aby tyto hodnoty mohly být za podmínek uvedených v zadávací dokumentaci použity pro účely provedení elektronické aukce.

Elektronická aukce

8.7 Zadavatel si v souladu s § 120 odst. 1 zákona vyhrazuje, že **po hodnocení nabídek provede elektronickou aukci**.

Číselně vyjádřitelná kritéria hodnocení, jejichž hodnoty budou předmětem elektronické aukce

8.8 Předmětem elektronické aukce budou tato kritéria hodnocení:

a) Nabídková cena.

(dále jen „**aukční hodnota**“).

Omezení hodnot nabídek účastníků zadávacího řízení, které budou předkládat v průběhu elektronické aukce

8.9 Zadavatel nestanovuje omezení aukčních hodnot účastníků zadávacího řízení, které budou předkládat v průběhu elektronické aukce (s výjimkou pravidel uvedených v odst. 8.21 a 8.22 dokumentace zadávacího řízení).

Informace, které budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty v průběhu elektronické aukce

8.10 V průběhu elektronické aukce účastník zadávacího řízení uvidí své momentální pořadí, případně další informace o dotčených cenách nebo hodnotách nebo momentálně nejlepší aukční hodnotě, a to v rozsahu a způsobem stanoveným ve výzvě k účasti v elektronické aukci.

Informace týkající se postupu při elektronické aukci včetně způsobu jejího ukončení

8.11 Před zahájením elektronické aukce zadavatel provede:

- a) posouzení, zda nabídky odpovídají zadávacím podmínkám,
- b) vyloučení všech účastníků zadávacího řízení, u nichž zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odst. 2 zákona nebo může prokázat naplnění důvodů pro nezpůsobilost podle § 48 odst. 5 písm. a) až c) zákona a
- c) hodnocení nabídek.

8.12 Po hodnocení nabídek zadavatel zavede jeho výsledky do elektronické aukce jako výchozí stav a vyzve všechny účastníky zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, aby podali nové aukční hodnoty do elektronické aukce (dále jen „**výzva k účasti v elektronické aukci**“).

8.13 Elektronický nástroj bude v průběhu elektronické aukce průběžně vyhodnocovat aktuální pořadí účastníků zadávacího řízení.

8.14 Veškeré informace nezbytné pro individuální připojení k elektronickým nástrojům použitým pro provedení elektronické aukce, datum a čas zahájení elektronické aukce, případně další informace týkající se postupu při elektronické aukci a jejího nastavení, budou uvedeny ve výzvě k účasti v elektronické aukci, která bude odeslána elektronicky nejpozději 2 pracovní dny před zahájením elektronické aukce všem účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni ze zadávacího řízení před odesláním výzvy k účasti v elektronické aukci.

8.15 **Výzva k účasti v elektronické aukci bude odeslána prostřednictvím elektronického nástroje identifikovaného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení.**

8.16 Účastník zadávacího řízení není povinen účastnit se elektronické aukce. Pokud se účastník zadávacího řízení elektronické aukce nezúčastní, bude při výběru dodavatele uvažována nabídková cena, kterou účastník zadávacího řízení nabídl při podání nabídky a která byla zavedena do elektronické aukce jako výchozí stav.

Počet kol e-aukce, délka a další podrobnosti k průběhu e-aukce

8.17 Elektronická aukce se bude skládat z **1 aukčního kola**. Délka aukčního kola bude **30 minut** s tím, že pokud v **posledních 3 minutách** aukčního kola podá některý účastník zadávacího řízení nižší aukční hodnotu, než je doposud nejnižší aukční hodnota, bude aukční kolo prodlouženo vždy o dalších **5 minut**.

8.18 Elektronická aukce končí:

- a) uplynutím předem stanovené doby,
- b) pokud zadavatel neobdrží po předem stanovenou dobu nové aukční hodnoty, které by měnily pořadí nabídek, nebo
- c) byl-li vyčerpán předem stanovený počet aukčních kol.

8.19 Zadavatel si vyhrazuje právo opakovat elektronickou aukci, pokud:

- a) do aukční síně se nepřihlásí žádný účastník zadávacího řízení vyzvaný k účasti v elektronické aukci, nebo

- b) do aukční síně se přihlásí pouze jediný účastník zadávacího řízení vyzvaný k účasti v elektronické aukci, nebo
- c) dojde k podání nové aukční hodnoty pouze jediným účastníkem zadávacího řízení vyzvaným k účasti v elektronické aukci, nebo
- d) nedojde k vylepšení nejlepší aukční hodnoty podle výchozího stavu.

Podmínky, za kterých budou účastníci zadávacího řízení oprávněni v rámci elektronické aukce podávat nové aukční hodnoty, zejména stanovení minimálních rozdílů pro jednotlivá podání aukčních hodnot

8.20 Účastník zadávacího řízení bude v průběhu elektronické aukce zadávat **aukční hodnotu**.

8.21 Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka **nejnižší hodnotu**, činí minimální snížení v průběhu elektronické aukce **0,05 % z dosavadní účastníkem zadávacího řízení zadané hodnoty (dosavadní účastníkem zadávacího řízení zadanou hodnotou se rozumí i hodnota zavedená jako výchozí stav)**. Zadané hodnoty může účastník zadávacího řízení pouze snižovat, a to s ohledem na stanovenou minimální výši snížení. Změny zadaných hodnot směrem nahoru nebudou akceptovány.

8.22 Maximální snížení v průběhu elektronické aukce činí **30 % z dosavadní účastníkem zadávacího řízení zadané hodnoty (dosavadní účastníkem zadávacího řízení zadanou hodnotou se rozumí i hodnota zavedená jako výchozí stav)**.

Informace týkající se použitého elektronického nástroje a další technické informace nezbytné pro elektronickou komunikaci

8.23 Elektronická aukce bude provedena v rámci elektronického nástroje E-ZAK.

8.24 Účastník zadávacího řízení je povinen před zahájením vlastní elektronické aukce provést ověření technických prostředků a připojení a seznámit se s ovládáním ve zkušební aukční síni, která bude zpřístupněna od okamžiku odeslání výzvy k účasti v elektronické aukci, a případné problémy ohlásit na kontaktní údaje uvedené ve výzvě k účasti v elektronické aukci. Na pozdější technické problémy zjištěné na straně účastníka zadávacího řízení nebude brán zřetel.

8.25 Údaje pro přihlášení do aukční síně budou účastníkům zadávacího řízení sděleny ve výzvě k účasti v elektronické aukci. Přístupové údaje pro přihlášení do aukční síně jsou stejné jako přístupové údaje do elektronického nástroje **E-ZAK**. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni provést registraci v elektronickém nástroji **E-ZAK** (dostupný na https://ezak.jihnem.cz/profile_display_202.html) před odesláním výzvy k účasti v elektronické aukci, pokud již touto registrací nedisponují.

8.26 Aukční síň neumožňuje dorovnat vlastní aukční hodnotu s aukční hodnotou jiného účastníka zadávacího řízení.

8.27 Zadavatel upozorňuje, že aukční síň disponuje funkcí automatického odhlášení, pokud je účastník zadávacího řízení po delší dobu v průběhu elektronické aukce v aukční síni nečinný.

8.28 Další informace týkající se použitého elektronického nástroje ve vztahu k elektronické aukci jsou dostupné na následující adrese: <https://ezak.jihnem.cz/manual.html> (viz Uživatelská příručka pro dodavatele).

8.29 Bližší podrobnosti k průběhu, pravidlům a podmínkám elektronické aukce budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty ve výzvě k účasti v elektronické aukci a prostřednictvím elektronického nástroje.

Požadavky na zpracování nabídkové ceny po ukončení elektronické aukce

8.30 Vybraný dodavatel (nikoliv všichni účastníci zadávacího řízení) je povinen před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky předložit zadavateli aktualizovaný soupis prací (tj. soubor s názvem „0028 - NEM CK (zadání) - zamknuto.xlsx – Příloha č. 4b dokumentace zadávacího řízení), v němž:

- a) vybraný dodavatel ocení všechny položky soupisu prací,
- b) ocenění všech položek v souboru s názvem „0028 - NEM CK (zadání) - zamknuto.xlsx“ bude v součtu dávat konečnou nabídkovou cenu vybraného dodavatele uvedenou vybraným dodavatelem v elektronické aukci,
- c) aktualizace cen jednotlivých položek soupisu prací bude provedena tak, že jednotkové ceny jednotlivých položek soupisu prací budou vynásobeny koeficientem, který bude vypočten jako poměr nabídkové ceny vybraného dodavatele uvedené vybraným dodavatelem v elektronické aukci a nabídkové ceny vybraného dodavatele před provedením elektronické aukce (uvedené v nabídce vybraného dodavatele podané do zadávacího řízení veřejné zakázky).

Koeficient pro aktualizaci jednotkových cen jednotlivých položek soupisu prací bude vypočten podle vzorce:

$$\text{koeficient} = \frac{\text{nabídková cena vybraného dodavatele po e-aukci}}{\text{nabídková cena vybraného dodavatele před e-aukcí}}$$

8.31 Takto předložený aktualizovaný soupis prací bude následně přílohou smlouvy na plnění veřejné zakázky.

9. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

9.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

10. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Účel, doba a místo prohlídky místa plnění

10.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry. V zájmu umožnění prohlídky místa plnění co nejširšímu okruhu dodavatelů zadavatel uskuteční dvě prohlídky místa plnění, a to v následujících termínech:

Prohlídka místa plnění č. 1

- 10.2 Termín prohlídky místa plnění č. 1: dne 25.06.2024, v 10:00 hod.
- 10.3 Sraz účastníků prohlídky místa plnění č. 1: Nemocnice Český Krumlov, a.s., na adrese Nemocniční 429, Horní Brána, 381 01 Český Krumlov, Pávilon B, 2. nadzemní podlaží, kancelář Ing. Martina Malečka.

Prohlídka místa plnění č. 2

- 10.4 Termín prohlídky místa plnění č. 2: dne 02.07.2024, v 10:00 hod.
- 10.5 Sraz účastníků prohlídky místa plnění č. 2: Nemocnice Český Krumlov, a.s., na adrese Nemocniční 429, Horní Brána, 381 01 Český Krumlov, Pávilon B, 2. nadzemní podlaží, kancelář Ing. Martina Malečka.

Počet zástupců při účasti na prohlídce

10.6 Každé prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby svůj zájem o prohlídku (či prohlídky) místa plnění písemně oznámili zadavateli, resp. zástupci zadavatele uvedenému v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení alespoň 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění, a to elektronicky k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení (tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje). Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů

10.7 Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky (či prohlídek) místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou (či prohlídkami) místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadávací řízení veřejné zakázky závazné.

10.8 Pokud z prohlídky (či prohlídek) místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace zadávacího řízení. **Pouze písemné vysvětlení zadávací dokumentace má závazný charakter.**

11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**

11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**

11.3 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

12. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

13.1 Lhůta pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2024-027175 a na profilu zadavatele.

13.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

14. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

14.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

14.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

14.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

15.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **4 měsíců**.

15.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o doby uvedené v § 40 odst. 2 zákona.

16. JISTOTA

16.1 Zadavatel v souladu s § 41 zákona požaduje poskytnutí jistoty ve výši **8.000.000,- Kč** k zajištění plnění povinností dodavatele vyplývajících z účasti v zadávacím řízení a doložení poskytnutí jistoty v nabídce.

16.2 Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou **složení peněžní částky** na účet zadavatele č. ú.: **131-1355800247/0100** vedený u **Komerční banky, a.s., variabilní symbol: IČO nebo datum narození účastníka zadávacího řízení** (dále jen „**peněžní jistota**“), nebo formou **bankovní záruky** ve prospěch zadavatele, nebo formou **pojištění záruky** ve prospěch zadavatele, a to ve lhůtě pro podání nabídek.

16.3 Účastník zadávacího řízení prokáže **v nabídce** poskytnutí jistoty:

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením dokladu banky nebo pojišťovny prokazujícího povinnost banky nebo pojišťovny vyplatit zadavateli jistotu na základě jeho sdělení o splnění podmínek podle § 41 odst. 7 zákona, jde-li o bankovní záruku nebo pojištění záruky. Zadavatel v souladu s § 41 odst. 5 zákona požaduje, aby doklady dle tohoto písmene byly předloženy v originále nebo úředně ověřené kopii.

16.4 Zadavatel v souladu s § 48 odst. 3 zákona může vyloučit účastníka zadávacího řízení, který neprokázal poskytnutí jistoty, nebo nezajistil poskytnutí jistoty po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

16.5 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty. Zadavatel připouští možnost prodloužení platnosti či obnovení bankovní záruky (popř. zřízení nové bankovní záruky), pokud by měla během trvání zadávací lhůty platnost bankovní záruky uplynout v důsledku stavění zadávací lhůty podle § 40 zákona.

16.6 Poskytne-li účastník zadávacího řízení jistotu formou peněžní jistoty, doloží v nabídce prohlášení, ve kterém uvede platební údaje pro vrácení peněžní jistoty. Nedoloží-li účastník zadávacího řízení v nabídce prohlášení o platebních údajích pro vrácení peněžní jistoty, vrátí zadavatel peněžní jistotu na účet, z něhož byla složena.

16.7 Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem nebo odešle dodavateli údaje či doklady nezbytné k uvolnění jistoty:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty nebo
- c) po ukončení zadávacího řízení.

16.8 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastník zadávacího řízení v zadávací lhůty zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 zákona.

17. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

17.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

17.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastník zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

17.3 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odst. 17.1 dokumentace zadávacího řízení.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDEK

18.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

18.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

18.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce**.

18.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

18.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

18.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

18.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.8 **Součástí nabídky musí být řádně oceněný soupis prací. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek soupisu prací, provádět v soupisu prací jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek soupisu prací, doplňovat či odstraňovat položky soupisu prací apod.). Soupis prací určený k ocenění účastníkem zadávacího řízení je součástí projektové dokumentace (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

Oceněný soupis prací předloží účastník zadávacího řízení v nabídce v elektronické podobě ve formátu *.xls(x).

18.9 **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

18.10 Dle § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“), se zadávacích řízení podle zákona nesmí účastnit obchodní společnost (jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci), ve které vlastní veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů, nebo jím ovládaná osoba, podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Zadavatel je povinen takovou obchodní společnost vyloučit ze zadávacího řízení.

Neexistenci střetu zájmů dle § 4b zákona o střetu zájmů účastník prokáže předložením čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení). Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka o neexistenci střetu zájmů dle přílohy dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

18.11 Dle § 48a odst. 1 zákona platí, že zadavatel nezadá veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí.

To, že příp. zadání veřejné zakázky účastníkovi zadávacího řízení není v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, účastník prokáže předložením čestného prohlášení, které tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení. Součástí nabídky tak musí být čestné prohlášení účastníka dle přílohy dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení).

18.12 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.

18.13 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b) případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

18.14 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a) krycí list nabídky,
- b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c) doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d) čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení),
- e) cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení,
- f) čestné prohlášení ke střetu zájmů a mezinárodním sankcím (Příloha č. 8 dokumentace zadávacího řízení),
- g) doklad o složení jistoty,
- h) ostatní dokumenty.

18.15 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 18.13 až 18.14 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

19. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

19.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám (s výjimkou případu dle § 40 odst. 6 zákona). Nabídky, ani jejich části se (s výjimkou dokladů nezbytných k uvolnění jistoty, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

19.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

19.7 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

Podmínky pro uzavření smlouvy podle § 104 zákona

19.8 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy předložení dokladů nebo vzorků vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky nebo kvalifikaci dodavatele, a to:

a) pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu,

Vybraný dodavatel je povinen jako podmínku před uzavřením smluv na plnění veřejné zakázky předložit pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát osvědčující, že vybraný dodavatel má sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou vybraným dodavatelem při výkonu činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění minimálně ve výši 100.000.000,- Kč;

b) aktualizovaného soupisu prací dle odst. 8.30 a 8.31 dokumentace zadávacího řízení.

20. SEZNAM PŘÍLOH

20.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3	Návrh smlouvy
Příloha č. 4	Příloha č. 4a – Projektová dokumentace Příloha č. 4b – Soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr
Příloha č. 5	Předloha seznamu poddodavatelů
Příloha č. 6	Čestné prohlášení o akceptaci návrhu smlouvy
Příloha č. 7	Informace o zpracování osobních údajů
Příloha č. 8	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a mezinárodních sankcích

V Brně dne 14.06.2024

Nemocnice Český Krumlov, a.s.
v. z. KOUKAL LEGAL, advokátní
kancelář s.r.o.
JUDr. Pavel Koukal, jednatel